



FONDS D' ASSISTANCE AU REFUGIÉS" JULIA TAFT"
AMBASSADE DES ÉTATS-UNIS
NIAMEY, NIGER

Information sur le Programme Julia Taft pour les réfugiés (JTF)

Le Fonds Julia Taft est une initiative du Bureau de la Population, des Réfugiés et des Migrations (PRM) du Département d'État pour répondre aux besoins critiques non satisfaits des réfugiés. Créé en 2000, le fonds Julia Taft pour les réfugiés soutient des projets qui complètent les services d'assistance aux réfugiés. Les programmes qui réussissent sont ceux qui peuvent être mis en œuvre au niveau local et qui ne sont pas traités par le Bureau du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR)

Prière d'envoyer votre application complète sur niameygrants@state.gov, ou à

Program Grants Unit,
Ambassade des États-Unis d'Amérique
B.P. 11201
Niamey, Niger

Les demandes des subventions pas plus \$6,250 sont encouragées et ont souvent une meilleure chance d'obtenir un financement.

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE PROJET

PROGRAMME (JTF)

Ce questionnaire doit être entièrement rempli et soumis avec les autres documents constitutifs du dossier. Veuillez le remplir soigneusement en donnant des réponses précises et honnêtes. Vous êtes priés de bien remplir toutes les sections, même si certaines n'ont rien à voir avec votre projet.

Avant de remplir ce questionnaire, il est important de lire les renseignements sur le Programme Julia Taft pour les Réfugiés de l'expliquer à vos associés ou partenaires et à tous ceux qui participeront à la réalisation de ce projet.

I. Information sur l'Applicant

1. Nom de l'organisation : _____

2. Adresse physique : _____

3. Numéro DUNS : _____
(Obligatoire et peut être obtenu sur le site www.grantsolutions.gov)

4. Adresse Email : _____

5. Nom du Responsable du Projet : _____

6. Contact Téléphonique : _____

7. Numéro de l'Arrêté : _____ (Veuillez joindre une copie)

8. Décrire votre association ou votre communauté : (Comment êtes-vous organisés ?
Depuis quand existez-vous ? Combien de fois vous réunissez-vous ?

II. Information sur le Projet

1. Titre du projet _____

2. Localité du projet: _____

3. Montant de la Subvention : (Maximum 6,250 dollars) _____

4. Nombre de bénéficiaires : total _____ # hommes _____ # femmes _____

Garçons _____ # filles _____ # personnes vivant avec un handicap _____

5. Distances en km à partir de Niamey et à partir de la ville la plus proche

Niamey - localité (en km) : _____ Ville la plus proche : _____ Km: _____

6. Durée du Projet : _____

III. Informations Complémentaires

1. Avez-vous soumis une demande de financement à un autre bailleur de fonds pour ce même projet ?

_____ Si oui, qui ? _____

2. Quelle réponse avez-vous reçue ? _____

3. Y va-t-il un ou plusieurs projets d'aide aux réfugiés dans cette localité ?

4. Si oui, lesquels et qui les a financés ? _____

5. Votre organisation a-t-elle déjà exécuté des projets communautaires ou d'autres types de projets ?

Si oui, lesquels ? (projet, date, donateurs, votre apport) : _____

6. Avez-vous des personnes vivant avec un handicap dans votre communauté ? _____

Si oui, avec combien de ces avez-vous travaillé ? _____

7. Avez-vous fait des activités avec eux ? _____

Quels types et combien d'activités ? _____

8. Votre organisation a-t-elle déjà bénéficié d'une aide de l'Ambassade des États-Unis d'Amérique ? Si oui, de quoi s'agit-il (projet, date, état actuel du projet) ? _____

9. Qui a initié ce projet pour lequel vous demandez une aide ? _____

10. Comment le projet a t-il été conçu et développé ? _____

Fonction _____ Adresse: B.P. _____

Tél : _____ Email : _____

11. Est-ce-que la Préfecture et/ou le service de tutelle sont informés de l'existence de ce projet?

12. Donnez les noms et titres de trois personnes qui peuvent être consultées au cours d'une visite sur le terrain :

Nom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Fonction _____

Nom : _____ Fonction : _____

16. Informations sur celui qui remplit _____

Contexte et Justification du projet

A . Décrire brièvement les contextes dans lesquels le projet a été élaboré, de même que les mobiles et les objectifs qui le justifient. Inclure des arguments solides qui démontrent comment le projet entend promouvoir la réinsertion des réfugiés ou des retournés, les bénéficiaires et le nombre de personnes directement touchés.

B. Indiquer comment le projet répond aux besoins critiques non satisfaits des réfugiés.

Description des activités et leurs impacts

a- Donner une description détaillée des activités.

b- Expliquer comment et par qui les activités seront réalisées et gérées.

c- Identifier les difficultés potentielles d'implémentation des activités, vos approches de solution et les dispositions à prendre pour les surmonter.

d- Préciser la date probable de début et de clôture des activités.

e- Indiquer si les impacts du projet apporteront un changement dans la situation des réfugiés au Niger.

7. Budget: Toute proposition, doit être conforme à l'illustration de budget ci-dessous

EXEMPLE ILLUSTRATIF DU BUDGET



Updated Budget.xlsx

N.B. Le budget doit: (1) être préparé dans la monnaie locale, et (2) comporter des notes explicatives des lignes budgétaires. Par exemple, une liste de personnes et les montants à payer en ce qui concerne leur transport, la liste des équipements à acheter avec une estimation des prix (à l'appui 3 factures proforma/devis venant de trois différents fournisseurs) et puis tout autre information utile pouvant justifier le budget du projet. Le budget doit en effet être conforme aux activités décrites dans le projet.

8. Chronogramme d'activités